

Directrices para usuarios de IT

Historia Revisión	
Número Revisión	Fecha Revisión
0.0	Abril 30, 2006
0.1	Julio 15, 2006
0.3	Septiembre 18, 2017

Introducción

PIHER es una empresa del grupo Amphenol y aplica las directrices sobre Tecnología de Información (IT) que se exponen a continuación:

Este documento contiene las directrices de usuarios de IT de la corporación Amphenol. El propósito de este documento es definir lo que los usuarios deben saber sobre el uso de las Tecnologías de Información en el puesto de trabajo. El cumplimiento de las directrices ayuda a:

- Proteger los sistemas y los datos informáticos de Amphenol
- Asegurar el cumplimiento de la legislación vigente y las buenas prácticas en materia de Tecnologías de la Información
- Proteger a los empleados de consecuencias involuntarias derivadas de un mal uso de las tecnologías de la información.

Estas directrices se aplican a todo empleado, contratista o visitante de cualquier centro de trabajo de Amphenol en el mundo, que use en algún grado ordenadores de Amphenol o que use equipamiento informático que contiene datos de Amphenol.

Estas directrices están por encima de cualquier otra directriz de cualquier Unida de Negocio (BU) o Unidad Estratégica de Negocio (SBU) que haya sido redactada. Partes de este documento pueden estar completadas por requerimientos de la legislación local, previa aprobación de Amphenol PLC. La adhesión a las directrices será conducida con confidencialidad.

Al final del documento existe un apartado que debe ser firmado por cada usuario de IT y custodiado por el departamento de Recursos Humanos, en el que el firmante acepta:

- Que ha recibido y leído el documento
- Que ha entendido las directrices contenidas en el documento

PIHER PROPRIETARY

IT Managers o administradores de IT no darán acceso a los sistemas ni asignarán ningún hardware a los usuarios que no hayan leído y firmado el presente documento. Si como usuario Ud. Tiene cualquier duda, diríjase a su departamento de Recursos Humanos.

Las directrices se dividen en:

- Software
- Hardware
- Seguridad
- Acceso a Internet
- Email
- Protección de Datos
- Política de Retención

El uso del término "Amphenol" se aplica a todas las Unidades de Negocio (BU) y Unidades Estratégicas de Negocio (SBU) y oficinas (por ejemplo PLC). El término "IT Leader" se refiere al supervisor IT concreto de la oficina de Amphenol en la que el empleado, contratista o visitante está trabajando con los sistemas de información.

Políticas

A. Software

Los usuarios de Tecnologías de la Información (IT):

- Respetará todos los acuerdos de licencias de software del grupo Amphenol
- No copiarán ningún programa de software al menos que estén autorizados por el IT leader
- No instalarán ningún software nuevo en ningún equipo, al menos que estén expresamente autorizados por el IT Leader.
- Notificarán a su responsable superior y a su IT Leader cualquier mal uso de software del que tengan conocimiento
- No comprarán ningún software sin autorización del IT Leader
- Contactarán con el servicio de Help Desk o con el IT Leader para pedir soporte a cualquier incidencia de software
- Contactarán con el IT Leader para cualquier duda sobre directrices de uso del software

Los usuarios de IT son informados de:

- La instalación y/o el uso de software que no está relacionado con el negocio no está permitida.

PIHER PROPRIETARY

- Software estándares pueden ser aplicados por PLC, una SBU o una BU. Estándares aplicados por una SBU afectan a la BU. Software estándares aplicados por PLC a todo el grupo Amphenol se aplican tanto a la correspondiente SBU como la BU.
- La adhesión a los Estándares de IT es obligatoria, y el IT Leader denegará cualquier petición de software si ésta entra en conflicto con un estándar, al menos que la excepción haya sido otorgada por el responsable técnico propietario del nuevo estándar de software.

B. Hardware

Los usuarios de IT:

- No usarán ningún hardware que no haya sido expresamente asignado al usuario, sin la autorización del IT Leader o su responsable.
- No usarán hardware de Amphenol para la copia, almacenamiento o transporte de pornografía obtenida ilegalmente, o de cualquier otro contenido no relacionado con el negocio.
- No intentarán reparar ningún hardware
- No instalarán ningún periférico sin la autorización del IT Leader
- No cablearán ningún hardware a la Red de Área Local si no existe puerto de conexión
- No portarán ningún hardware que no pertenece al Amphenol sin la autorización del IT Leader
- No comprarán ningún hardware sin la autorización del IT Leader
- Se asegurarán de la seguridad y de la custodia del hardware móvil (por ejemplo portátiles) permanentemente
- Contactarán con el servicio de Help Desk o con el IT Leader ante cualquier incidencia de hardware
- Contactarán con el IT Leader para cualquier duda sobre directrices de uso del hardware

Los usuarios de IT son informados de:

- La instalación y/o el uso de hardware que no está relacionado con el negocio no está permitida.
- Hardware estándares pueden ser aplicados por PLC, una SBU o una BU. Estándares aplicados por una SBU afectan a la BU. Software estándares aplicados por PLC a todo el grupo Amphenol se aplican tanto a la correspondiente SBU como la BU.
- La adhesión a los Estándares de IT es obligatoria, y el IT Leader denegará cualquier petición de hardware si ésta entra en conflicto con un estándar, al menos que la excepción haya sido otorgada por el responsable técnico propietario del nuevo estándar de hardware.

C. Seguridad

PIHER PROPRIETARY

Seguridad de Software

Los usuarios de IT:

- No desactivarán cualquier seguridad instalada por el Departamento de IT
- No copiarán ningún software de seguridad sin la autorización del IT Leader
- No instalarán ningún software de seguridad sin la autorización del IT Leader

Virus e emails sospechosos

Los usuarios de IT:

- Detendrán inmediatamente el uso del ordenador ante una notificación de un virus
- No abrirán ningún email no solicitado o sospechoso recibido de una fuente desconocida
- Contactarán inmediatamente con el servicio de Help Desk o con el IT Leader ante la notificación de un virus o de un email sospechoso
- No transferirán ningún fichero procedente de una fuente externa al hardware de Amphenol (por ejemplo CD, DVD o dispositivos de memoria externa) sin escaneo de virus previo

Uso de ID de usuario y contraseña

Los usuarios de IT:

- No compartirán sus ID de usuario y contraseñas con otros usuarios
- No anotarán sus ID de usuario y contraseñas
- No usarán cualquier otro ID de usuario y contraseña no asignado expresamente al usuario

Copias de Seguridad

Los usuarios de IT:

- Cumplirán en todos los PC (desktop and laptop) con los requerimientos de copias de seguridad especificados por su correspondiente BU, SBU o PLC

Sobre todo

Los usuarios de IT:

- Contactarán con el servicio de Help Desk o con el IT Leader ante cualquier incidencia de seguridad

Los usuarios de IT son informados de:

- Ningún dato procedente de una fuente externa puede ser asumido como libre de virus
- El software que ha sido instalado en un ordenador de Amphenol:
 - Limitará el acceso externo a las redes de Amphenol

PIHER PROPRIETARY

- Escaneará emails de agentes maliciosos, de contenido inapropiado o comercialmente sensible
- Bloqueará el acceso a sitios de Internet sospechosos de riesgos de seguridad, ofensivos o inapropiados
- Firewalls, software de filtrado de contenidos y de antivirus ayudan a prevenir recepciones de emails sospechosos a los destinatarios
- Amphenol está autorizada a monitorizar el uso del computador por motivos de seguridad, y esto puede incluir una auditoría del hardware, software, ficheros, email, historial de acceso a Internet del usuario, al menos que las leyes locales de privacidad lo prohíban
- Los usuarios de IT pueden estar sujetos a la revisión de su email si se observa un riesgo de infracción de seguridad
- La monitorización de los sistemas será llevada a cabo si se necesita:
 - Establecer asuntos importantes que afectan a los requerimientos del negocio
 - Asegurar el cumplimiento de leyes o reglas internas de funcionamiento o procedimientos relevantes para Amphenol
 - Asegurar o demostrar cumplimiento de estándares que deben ser alcanzados por los usuarios
 - Prevenir o detectar cualquier indicio de criminalidad
 - Investigar o detectar cualquier uso indebido del sistema
- La información obtenida de la monitorización de los sistemas debe ser compartida dentro de Amphenol exclusivamente para cumplir los propósitos descritos anteriormente

D. Acceso a Internet

Los usuarios de IT:

- No descargarán ningún contenido a menos que lo apruebe el IT Leader
- No accederá ni descargará contenido pornográfico ni ilegal bajo ninguna circunstancia

Los usuarios de IT son informados de:

- El acceso a Internet es exclusivamente para el uso relativo al negocio. El responsable de la Unidad de Negocio puede definir una lista de usos no autorizados fuera del negocio, que los usuarios deben cumplir.
- La monitorización de actual uso de Internet o la auditoría del historial de acceso pueden ser llevados a cabo en cualquier momento en el que se tenga sospecha sobre la violación de la política de acceso a Internet, a menos que esté específicamente prohibido por la legislación local vigente.

PIHER PROPRIETARY

E. Email

Los usuarios de IT:

- No transmitirán con conocimiento tácito ningún virus u otros agentes maliciosos
- No incluirán contenidos en los emails que puedan ser considerados:
 - Difamatorios
 - Discriminatorios
 - Amenazadores
 - Pornográficos
 - Publicidad no solicitada
- Mantendrán la discreción cuando usen el email para uso personal
- No borrarán ni cambiarán los textos predefinidos insertados automáticamente en los emails (disclaimers legales, etc.).
- Se abstendrán de comunicar información personal relevante
- Enviarán información técnica, de patentes o información confidencial a través de sistemas seguros diseñados por la BU, SBU o PLC estándares, que hayan sido comunicados al usuario
- No transmitirán datos protegidos por terceras partes a menos que un permiso escrito sea obtenido del propietario del copyright
- Gestionarán sus buzones de correo con responsabilidad para asegurar que el servicio de email no se interrumpa debido al llenado de carpetas y bandejas de entrada

Los usuarios de IT son informados de:

- El servicio de email se usa prioritariamente para el negocio
- Los mensajes de email son documentos legales y el mal uso del email puede tener la mismas consecuencias legales que el mal uso de cualquier otro documento escrito
- El email es propiedad de Amphenol. Meggit se reserva el derecho de inspeccionar buzones y puede emplear software para ello de forma aleatoria, a menos que la legislación local lo prohíba expresamente
- El email será archivado siguiendo las políticas de Retención de datos
- El software de mensajería instantánea no está permitido a menos que esté específicamente autorizado por el IT Leader o el supervisor del empleado. Cualquier mensaje instantáneo que pueda presentarse en un equipamiento de Amphenol está sujeto a la legislación, a la custodia, al archivo y a las políticas de inspección que se aplican al email

F. Protección de Datos

Los usuarios de IT:

- Se abstendrán de procesar cualquier dato no usado por las compañías de negocio

PIHER PROPRIETARY

- No revelarán ninguna información personal almacenada en las bases de datos de Amphenol a ningún individuo no autorizado a recibirla
- No copiarán datos protegidos por copyright de terceros a menos que obtengan permiso escrito del propietario del copyright
- Respetarán todas las políticas y procedimientos publicados sobre transmisión y almacenamiento de datos que hayan sido comunicadas al usuario
- Respetarán todas las políticas de privacidad que hayan sido comunicadas al usuario
- Respetarán todas las leyes sobre protección y privacidad de datos que hayan sido comunicadas al usuario
- Consultará a su supervisor cualquier duda sobre la transmisión, almacenamiento e intercambio de datos personales

Los usuarios de IT son informados de:

- A. Todos los datos y equipos que residen en la compañía son propiedad de Amphenol y están sujetos aplicar las políticas de privacidad y protección de datos de Amphenol

G. Política de conservación

Los usuarios de IT son informados de:

- Una copia de la sección siguiente "Confirmación de recepción" permanecerá en el archivo del departamento de Recursos Humanos mientras dure su relación contractual con el grupo Amphenol

Rafael Fernández-Ladreda

18 de septiembre de 2017

PIHER PROPRIETARY

Confirmación de Recepción

Cualquier empleado, contratista o visitante que use ordenadores de Amphenol debe cumplir los contenidos de este documento. Se considera una violación de la política de la compañía negarse a cumplir con estos requerimientos y el no cumplimiento puede derivar en acciones disciplinarias o legales, si se estima oportuno.

Por la firma de la sección inferior, el usuario de IT se compromete a la recepción de las políticas y a que ha entendido el contenido de las mismas.

**PIHER CORPORATE STANDARD
INFORMATION TECHNOLOGY USER POLICY
Confirmación de Recepción**

Compañía:

Unidad de negocio:

Nombre de Usuario:

Puesto:

Confirmo que he recibido, leído y entendido las directrices para usuarios de tecnologías de la información de Piher

Firma:

Fecha:

PIHER PROPRIETARY